

【法人】入居申込書

平成 年 月 日

物件名		号室	
-----	--	----	--

賃料 (月)	円	共益費 (月)	円	その他 駐車場 (月) 駐輪場 台	円
敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	鍵交換 □要 □不要 除菌 □要 □不要	円 円

契約予定日	平成 年 月 日 (契約場所 :)	入居予定日	平成 年 月 日
入居理由			

契約者	商号		所在	〒 -				
	代表		従業員数	人	上場・非上場			
入居者	氏名	フリガナ S・H	性別	男・女	現住所	〒 -	勤続年	年
	年 収		所属部署		役職			
	氏名	フリガナ	生年月日	S・H 年 月 日	性別	男・女	続柄	
	勤務先名称		携帯番号		勤務先電話番号			
	氏名	フリガナ	生年月日	S・H 年 月 日	性別	男・女	続柄	
	勤務先名称		携帯番号		勤務先電話番号			
	氏名	フリガナ	生年月日	S・H 年 月 日	性別	男・女	続柄	
	勤務先名称		携帯番号		勤務先電話番号			
	氏名	フリガナ	生年月日	S・H 年 月 日	性別	男・女	続柄	
	勤務先名称		携帯番号		勤務先電話番号			
連帯保証人	氏名	フリガナ S・H	性別	男・女	現住所	〒 -	申込人との関係	
	勤務先	商号	所在	〒	電話	()	勤続年	年
	先 年 収		所属部署		役職			
		万円(前年度)	従業員数	人	上場・非上場	設立	S・H	年

【お申込時必要書類】

□ 入居申込書(本書)

入居申込書に空欄がある場合(審査上で記載内容を証明する書類が必要な場合はその提出があるまで)、申込の受付をすることができない場合があります。尚、入居申込書の記載事項が虚偽であることが判明した場合には、契約締結後であっても直ちに契約解除となります。

□ 保証会社所定の申込書

- 全保連株式会社
 - 株式会社日貿信
- 基本的に、連帯保証人に加え保証会社の保証が入居条件となります。連帯保証人の保証が難しい場合、申込人の属性等によりご相談は可能です。
尚、契約者名義人・連帯保証人及びその勤務先へ申込確認の連絡が行われます、予め契約名義人・連帯保証人にご通知下さい。

□ 商業登記簿謄本と法人印鑑証明

ご提出をお願い致します。(3ヶ月以内)※申込時はコピー可 原本は契約時に必ず提出

□ 入居者:身分証明書(運転免許証、パスポート 等)

本人確認に必要となります。

□ 入居者:健康保険証(社保の場合)、又は、従業員証明書、若しくは、在籍証明書

お勤め先の在籍確認のために必要となります。尚、契約者名義人・連帯保証人の勤務先へ連絡が行われる場合がありますので、その旨を予め契約名義人・連帯保証人にご通知下さい。

【ご契約時必要書類】別途下記以外の書類のご提出をお願いする場合がございます

- 会社謄本(原本・3ヶ月以内)
- 会社印鑑証明書(原本・3ヶ月以内)
- 会社案内(パンフレット等)
- 入居者身分証明書
- 入居者住民票
- 連帯保証人承諾書(株式会社ディーラゲート作成書式)
- 連帯保証人印鑑証明書
- 連帯保証人収入証明書
(源泉徴収票 又は 納税証明 又は 給与証明等)
- 自動車検査証(駐車場ご契約時)

【注意事項】

※ 火災保険ご加入が入居条件となります。(当社にてご契約の場合は三井住友海上火災保険又はフレックス少額短期保険) 他社にて火災保険契約の場合は、保険証券の写しをご提出ください。

※ 在籍確認、保証会社による申込確認が、申込書記載の連絡先に再三電話をしても確認できない場合には、申込を却下されても異議申立はできません。

※ 契約書の調印は、入居審査終了後、指定期日以内に行ってください。

※ 仲介者様は契約締結からお引渡しに至るまでの書類収集、ルームチェックまでを完了して下さい。

(仲介会社及び連絡先、並びに、ご担当者)